

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Юрюзанский технологический техникум»

РАССМОТРЕНО:
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 189
от « 01 » 07 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ «ЮТТ»
Н.А. Чурина
Приказ № 390 А
« 19 » 07 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о внутритехникумовском контроле

2019 г.

1 Общие положения

1.1 Внутритехникумовский контроль - процесс получения, переработки информации о ходе и результатах образовательного процесса для принятия на этой основе управленческих решений.

1.2 Внутритехникумовский контроль в ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум» осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ РФ от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами субъекта РФ, другими законодательными актами РФ, Уставом техникума.

2 Задачи внутритехникумовского контроля

2.1 Осуществление контроля исполнения нормативных актов в области образования.

2.2 Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогического коллектива техникума в рамках системы менеджмента качества.

2.3 Осуществление контроля выполнения требований Федеральных государственных образовательных стандартов среднего и начального профессионального образования.

2.4 Осуществление контроля качества преподавания учебных дисциплин, соблюдением преподавателями научно обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательской работы.

2.5 Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по совершенствованию образовательного процесса.

2.6 поэтапный контроль процесса усвоения знаний обучающимися, уровня их развития, владения методами самостоятельного приобретения знаний.

2.7 Осуществление контроля выполнения плана работы техникума, принимаемых управленческих решений.

2.8 Изучение и распространение передового педагогического опыта преподавателей техникума.

2.9 Оказание помощи педагогическим работникам техникума в повышении их профессионализма.

1 Общие положения

1.1 Внутритехникумовский контроль - процесс получения, переработки информации о ходе и результатах образовательного процесса для принятия на этой основе управленческих решений.

1.2 Внутритехникумовский контроль в ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум» осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ РФ от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами субъекта РФ, другими законодательными актами РФ, Уставом техникума.

2 Задачи внутритехникумовского контроля

2.1 Осуществление контроля исполнения нормативных актов в области образования.

2.2 Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогического коллектива техникума в рамках системы менеджмента качества.

2.3 Осуществление контроля выполнения требований Федеральных государственных образовательных стандартов среднего и начального профессионального образования.

2.4 Осуществление контроля качества преподавания учебных дисциплин, соблюдением преподавателями научно обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательской работы.

2.5 Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по совершенствованию образовательного процесса.

2.6 поэтапный контроль процесса усвоения знаний обучающимися, уровня их развития, владения методами самостоятельного приобретения знаний.

2.7 Осуществление контроля выполнения плана работы техникума, принимаемых управленческих решений.

2.8 Изучение и распространение передового педагогического опыта преподавателей техникума.

2.9 Оказание помощи педагогическим работникам техникума в повышении их профессионализма.

3 Объекты внутритехникумовского контроля

1. Выполнение санитарных норм и требований к состоянию учебных кабинетов, мастерских и лабораторий.
2. Деятельность педагогов дополнительного образования (кружков, секций).
3. Контроль за выполнением учебных планов и программ.
4. Контроль за работой цикловых комиссий.
5. Ликвидация академических задолженностей.
6. Методическое обеспечение дисциплин (учебно-методическими пособиями).
7. Методическое обеспечение ДООУ и производственной практики.
8. Наличие и качество ведения учебно-планирующей документации.
9. Обеспеченность обучающихся учебно-методическими пособиями.
10. Организация быта и досуга обучающихся, проживающих в общежитии.
11. Организация и проведение родительских собраний.
12. Организация питания обучающихся.
13. Организация профориентационной работы педагогами техникума.
14. Подготовка документации (по различным направлениям деятельности).
15. Подготовка документации, организация и проведение ГИА.
16. Посещаемость в группах.
17. Посещение и анализ уроков теоретического и производственного обучения.
18. Предоставление документации председателями ЦК.
19. Проверка журналов учета теоретического и производственного обучения.
20. Проверка знаний, умений и навыков обучающихся.
21. Работа сайта.
22. Работа с обучающимися, имеющими пропуски занятий без уважительной причины. комплексной программы по обеспечению безопасности образовательного учреждения.
23. Реализация требований ФГОС и обеспечение качества подготовки

3 Объекты внутритехникумовского контроля

1. Выполнение санитарных норм и требований к состоянию учебных кабинетов, мастерских и лабораторий.
2. Деятельность педагогов дополнительного образования (кружков, секций).
3. Контроль за выполнением учебных планов и программ.
4. Контроль за работой цикловых комиссий.
5. Ликвидация академических задолженностей.
6. Методическое обеспечение дисциплин (учебно-методическими пособиями).
7. Методическое обеспечение ДООУ и производственной практики.
8. Наличие и качество ведения учебно-планирующей документации.
9. Обеспеченность обучающихся учебно-методическими пособиями.
10. Организация быта и досуга обучающихся, проживающих в общежитии.
11. Организация и проведение родительских собраний.
12. Организация питания обучающихся.
13. Организация профориентационной работы педагогами техникума.
14. Подготовка документации (по различным направлениям деятельности).
15. Подготовка документации, организация и проведение ГИА.
16. Посещаемость в группах.
17. Посещение и анализ уроков теоретического и производственного обучения.
18. Предоставление документации председателями ЦК.
19. Проверка журналов учета теоретического и производственного обучения.
20. Проверка знаний, умений и навыков обучающихся.
21. Работа сайта.
22. Работа с обучающимися, имеющими пропуски занятий без уважительной причины. комплексной программы по обеспечению безопасности образовательного учреждения.
23. Реализация требований ФГОС и обеспечение качества подготовки

обучающихся: анализ промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

24. Реализация требований ФГОС и обеспечение качества подготовки обучающихся (по практике).

25. Соблюдение техники безопасности.

26. Составление и ведение планирующей и отчетной документации.

27. Сохранность МТБ.

28. Трудоустройство обучающихся.

4 Алгоритм осуществления внутритехникумовского контроля

4.1 Внутритехникумовский контроль осуществляется в соответствии с единым графиком контроля, утвержденным директором техникума.

4.2 На основании единого графика составляется месячный план контроля.

4.3 Организация проверки состояния объекта контроля состоит из следующих этапов:

- определение цели контроля;
- определение объектов контроля;
- составление плана проверки;
- инструктаж участников проверки;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния объекта;
- объективная оценка объекта;
- выводы по результатам проверки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса или устранению недостатков;

- определение сроков для ликвидации недостатков или повторного контроля.

4.4 Внутритехникумовский контроль осуществляют директор, заместители директора, заведующий отделениями, председатели цикловых комиссий.

4.5 Внутритехникумовский контроль осуществляется в течение текущего месяца, по результатам контроля оформляются справки (примерная форма приведена в Приложении 1) и проекты приказов по контролю.

обучающихся: анализ промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

24. Реализация требований ФГОС и обеспечение качества подготовки обучающихся (по практике).

25. Соблюдение техники безопасности.

26. Составление и ведение планирующей и отчетной документации.

27. Сохранность МТБ.

28. Трудоустройство обучающихся.

4 Алгоритм осуществления внутритехникумовского контроля

4.1 Внутритехникумовский контроль осуществляется в соответствии с единым графиком контроля, утвержденным директором техникума.

4.2 На основании единого графика составляется месячный план контроля.

4.3 Организация проверки состояния объекта контроля состоит из следующих этапов:

- определение цели контроля;
- определение объектов контроля;
- составление плана проверки;
- инструктаж участников проверки;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния объекта;
- объективная оценка объекта;
- выводы по результатам проверки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса или устранению недостатков;

- определение сроков для ликвидации недостатков или повторного контроля.

4.4 Внутритехникумовский контроль осуществляют директор, заместители директора, заведующий отделениями, председатели цикловых комиссий.

4.5 Внутритехникумовский контроль осуществляется в течение текущего месяца, по результатам контроля оформляются справки (примерная форма приведена в Приложении 1) и проекты приказов по контролю.

5 Виды, формы и методы внутритехникумовского контроля

5.1 С целью более глубокого и всестороннего изучения образовательного процесса в техникуме используются следующие **виды контроля**: входной, текущий, итоговый.

Входной - предварительное наблюдение за образовательным процессом.

Текущий - непосредственное наблюдение за образовательным процессом;

Итоговый - изучение результатов обучения, результатов деятельности педагогов, работы структурных подразделений за семестр, учебный год, результатов работы техникума в целом

5.2 Основными **формами** внутритехникумовского контроля являются: персональный, тематический, классно-обобщающий, комплексный и фронтальный.

5.2.1 **Персональный контроль** предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного преподавателя. В ходе персонального контроля изучается соответствие уровня компетентности педагога требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивность его педагогической деятельности.

Основанием для проведения персонального контроля могут быть:

- заявление педагогического работника на подтверждение соответствия категории;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических или юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

Персональный контроль должен быть направлен на процессы, деятельность педагога, а не на самого человека. При этом педагог имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в вышестоящую организацию при несогласии с результатами

контроля.

5.2.2 **Тематический контроль** предполагает проведение проверок по конкретной тематике: состояние документации, состояние трудовой дисциплины, состояние материально-технической базы, состояние учебных кабинетов и мастерских, обеспечение учебной литературой и т.п.

5.2.3 **Классно-обобщающий контроль** осуществляется в конкретной учебной группе и направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в той или иной группе (курсе, специальности). Группы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам анализа итогов учебного года, семестра, месяца.

5.2.4 В ходе **комплексного контроля** изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы:

- деятельность всех преподавателей;
- уровень знаний, умений и навыков обучающихся;
- выполнение учебных планов и программ;
- качество оформления документации;
- организация воспитательной работы.

5.2.5 **Фронтальный контроль** направлен на изучение работы цикловой комиссии, на получение информации о состоянии учебной работы, воспитательной или организации практики. В ходе фронтальной проверки изучается:

- деятельность всех преподавателей (например, ЦК), соответствие уровня компетентности требованиям к их квалификации, профессионализму и продуктивность педагогической деятельности;
- организационная работа подразделений;
- реализация в практической деятельности современных педагогических технологий;
- работа по сохранности контингента;
- работа по развитию материально-технической базы техникума;
- воспитательная работа, проведение внеклассных мероприятий.

5.3 Основными методами внутритехникумовского контроля являются:

- 1) анкетирование,
- 2) тестирование,

- 3) наблюдение,
- 4) собеседование,
- 5) изучение документации,
- 6) анализ практической деятельности педагога,
- 7) анализ учебной деятельности обучающихся,
- 8) анализ деятельности структурного подразделения,
- 9) анализ продукта деятельности;
- 10) мониторинг (позволяет осуществить постоянное наблюдение за деятельностью образовательного учреждения, сбор и обработку информации для эффективного решения задач управления качеством образования).

5.4 При осуществлении контроля проверяющие имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями преподавателя (тематическим планированием, технологическими картами учебных занятий, журналами учебных групп, тетрадями обучающихся, планами воспитательной работы и т.д.);

- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий;

- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы, экзамены и т.д.);

- анализировать результаты методической, опытно-экспериментальной работы педагога;

- выявлять результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;

- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей;

- делать выводы и принимать управленческие решения.

6 Подведение итогов внутритехникумовского контроля

6.1 Результаты внутритехникумовского контроля оформляются в виде аналитических справок, в которых указываются:

- цель и сроки контроля;

- вид работы, проведенной в процессе проверки (посещение уроков, проведение контрольных работ, срезов, просмотр документации и т.д.);

- выводы;

- рекомендации или предложения;

- дата и подпись ответственного за проведение проверки.

6.2 В зависимости от формы, целей, реального положения дел по итогам внутритехникумовского контроля проводятся заседания педагогического или методического советов, инструктивно-методические совещания и т.д.

6.3 Результаты контроля любой формы учитываются при проведении экспертной оценки соответствия квалификационной категории педагогических работников.

6.4 По результатам внутритехникумовского контроля директор принимает решение:

- об издании приказа;

- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;

- о проведении повторного контроля;

- о привлечении к дисциплинарной ответственности педагогического работника;

- о поощрении работников;

- иные решения в пределах своей компетенции.

Справка
по результатам проверки

указать направление контроля

Цель проверки:

Дата проверки:

Вид работы, проведенной в процессе проверки:

Положительное:

Замечания:

Рекомендации:

Должность

И.О. Фамилия

Со справкой ознакомлены:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия